

Tutorial: Envio de atividade tarefa no AVA Moodle

Passo 1: Localize a atividade

Dentro do curso na sala da disciplina, procure pela atividade. Role a página ou utilize os menus na lateral esquerda para localizar de maneira mais fácil a semana que a atividade se encontra.

Passo 2: Abra a atividade

Clique no nome da atividade para abri-la. Antes de enviar a atividade, leia cuidadosamente as instruções fornecidas pelo professor. Verifique se é esperado o envio de um arquivo ou se é necessário digitar um texto diretamente na plataforma.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ead.ufes.br/course/view.php?id=2318>. The page title is "Curso: Sala de aula". The main content area is titled "Sala de aula" and features a large banner with the word "Tutoriais" in white text on a blue background. Below the banner, there is a section titled "Envio de Tarefas" (Task Submission). A red box highlights the text "Clique Aqui para responder a tarefa" (Click here to answer the task). Below this, a note states: "Essa atividade requer do aluno uma resposta através de envio de arquivos ou escrevendo no campo de respostas, sendo o professor quem define qual a forma que o alunos deve responder." The left sidebar contains a menu with items: "Meus Cursos", "Página Inicial do site", "Painel", "Arquivos privados", "Calendário", "Participantes", "Competências", and "Notas".

Se for um envio de arquivo:

Passo 3: Adicionar envio de arquivo

Clique no botão laranja "Adicionar envio".

Sala_tutorial: Clique Aqui para responder a tarefa

https://ead.ufes.br/mod/assign/view.php?id=117420

SEAD UFES

Página Inicial - Meus cursos - Sala_tutorial - Envio de Tarefas - Clique Aqui para responder a tarefa

Clique Aqui para responder a tarefa

Essa atividade requer do aluno uma resposta através de envio de arquivos ou escrevendo no campo de respostas, sendo o professor quem define qual a forma que o alunos deve responder.

Adicionar envio

Status de envio

Status de envio	Nenhum envio foi feito ainda
Status da avaliação	Não há notas
Última modificação	-
Comentários sobre o envio	Comentários (0)

SEAD - Superintendência de Educação a Distância

Passo 4: Adicionar envio de arquivo

Em seguida, localizado abaixo das opções de “envio de arquivo” clique na primeira bolinha para adicionar o arquivo.

Sala_tutorial: Clique Aqui para ...

https://ead.ufes.br/mod/assign/view.php?id=117420&action=editsubmission

SEAD UFES

Clique Aqui para responder a tarefa

Essa atividade requer do aluno uma resposta através de envio de arquivos ou escrevendo no campo de respostas, sendo o professor quem define qual a forma que o alunos deve responder. Aqui o professor descreve a tarefa em si.

Adicionar envio

Texto online

Nos botões abaixo, é possível anexar arquivos e pastas.
O professor quem define o número de arquivos, as extensões (PDF, docx, JPEG,...)

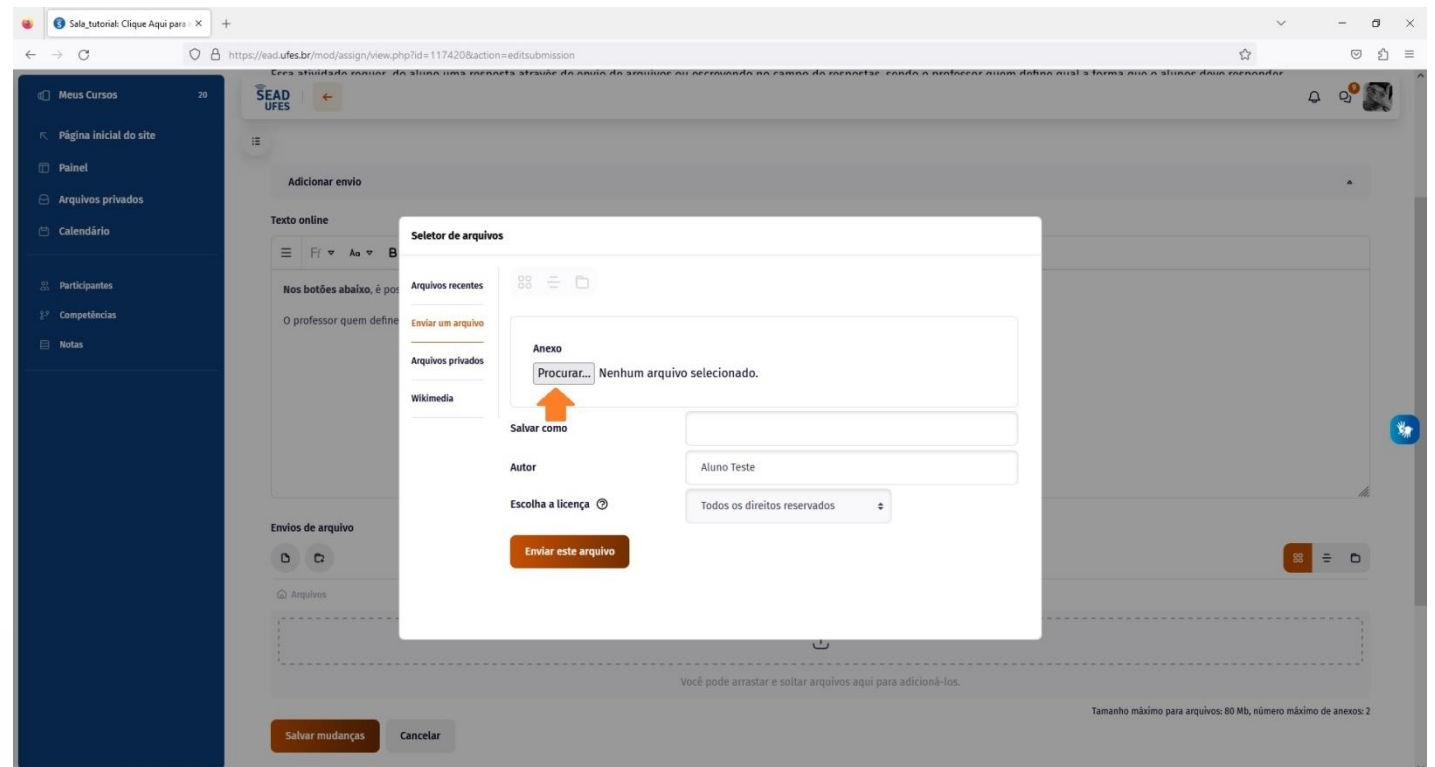
Envios de arquivo

Arquivos

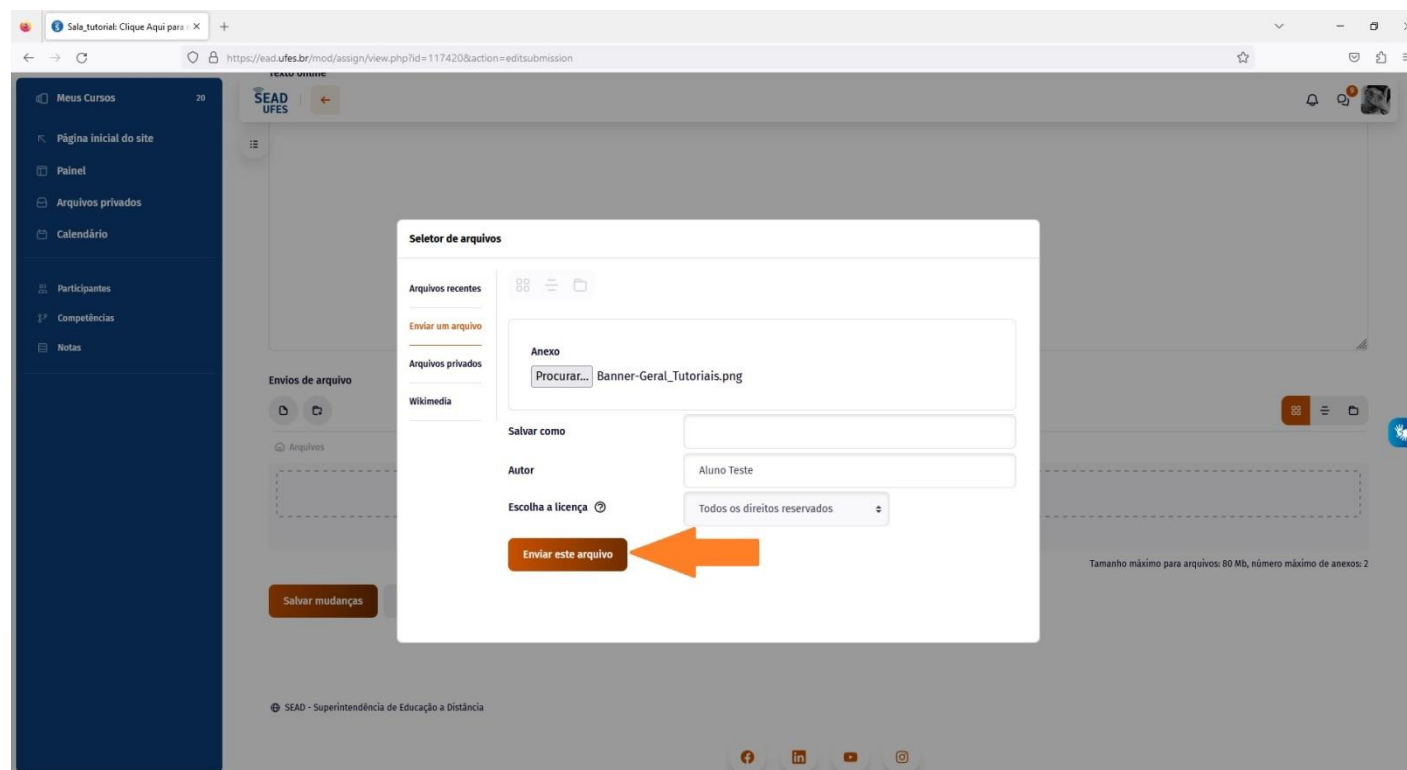
Salvar mudanças Cancelar

Passo 5: Escolha e envie o arquivo

Selecione o arquivo que deseja enviar. Clique em “procurar”, serão abertas as pastas do seu computador para você fazer o upload da sua atividade. Após selecionar o arquivo, clique no botão "Enviar o arquivo" para concluir o envio. Certifique-se de que o arquivo tenha sido enviado corretamente.

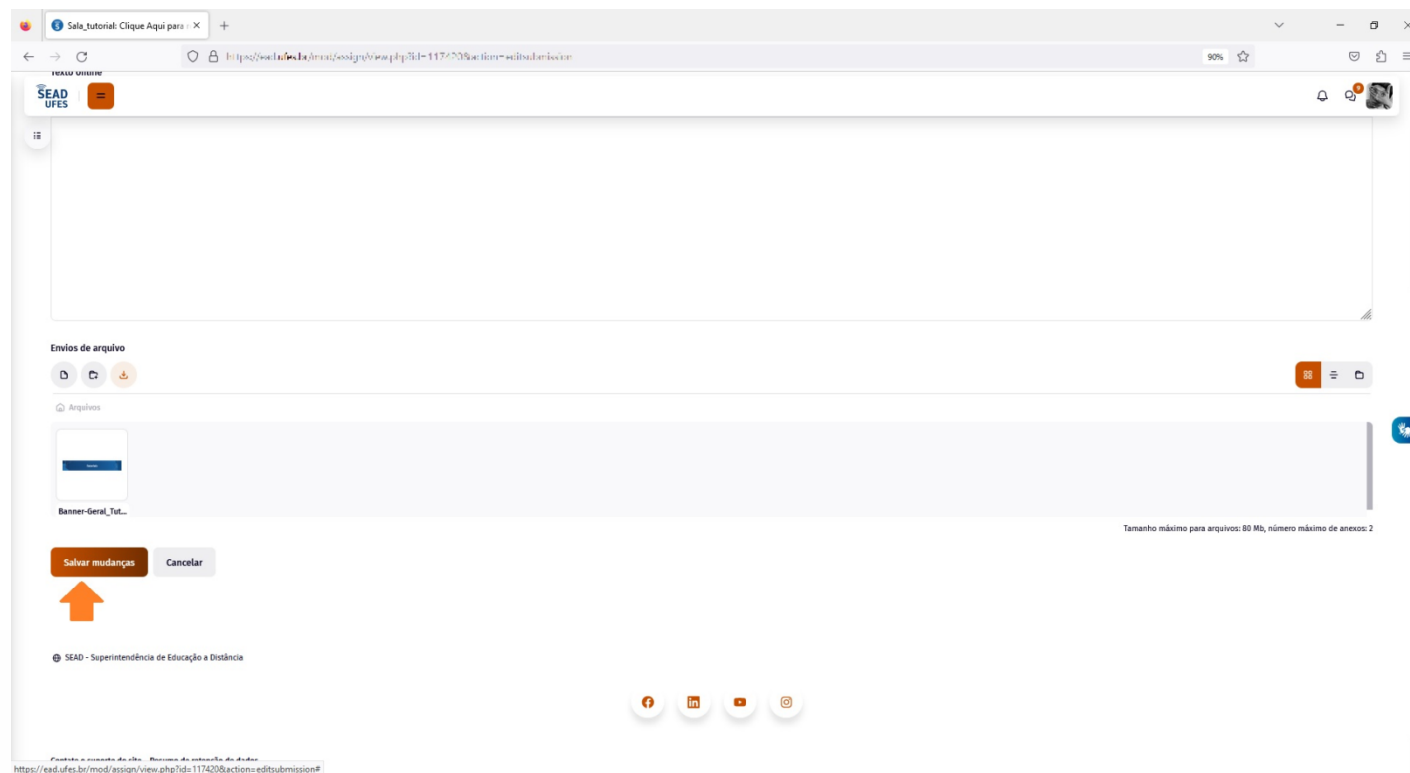


Passo 5: Escolha e envie o arquivo
Após selecionar o arquivo, clique no botão
"Enviar o arquivo".



Passo 6: Salve as mudanças

Após enviar o arquivo, clique no botão laranja "Salvar mudanças" para concluir o envio.



Se for um texto online:

Passo 3: Escreva o texto

Digite o texto da atividade diretamente na caixa de texto fornecida.

Passo 4: Salve as mudanças

Após escrever o texto, clique no botão laranja "Salvar mudanças" para concluir o envio.

Sala_tutorial: Clique Aqui para responder a tarefa

https://ead.ufes.br/mod/assign/view.php?id=117420&action=editsubmission

SEAD UFES

Página Inicial - Meus cursos - Sala_tutorial - Envio de Tarefas - Clique Aqui para responder a tarefa - Editar envio

Clique Aqui para responder a tarefa

Essa atividade requer do aluno uma resposta através de envio de arquivos ou escrevendo no campo de respostas, sendo o professor quem define qual a forma que o alunos deve responder. Aqui o professor descreve a tarefa em si.

Adicionar envio

Texto online

Minha resposta pode ser recebida nesta caixa de texto online.
Pode conter links, imagens e outro recursos além de texto.
Por exemplo, o link para a plataforma <https://ead.ufes.br>

Envios de arquivo

Salvar mudanças Cancelar

Passo 6: Revisar a resposta ou o arquivo anexado

Em ambas as opções de envio (arquivo ou texto online), revise sua resposta ou o arquivo anexado para garantir que estejam corretos e completos. Certifique-se de que todos os requisitos da atividade foram atendidos.

Ao seguir esses passos, você conseguirá enviar uma atividade tarefa no Moodle corretamente. Certifique-se de verificar prazos e quaisquer outras instruções adicionais fornecidas pelo professor para garantir um envio adequado.