

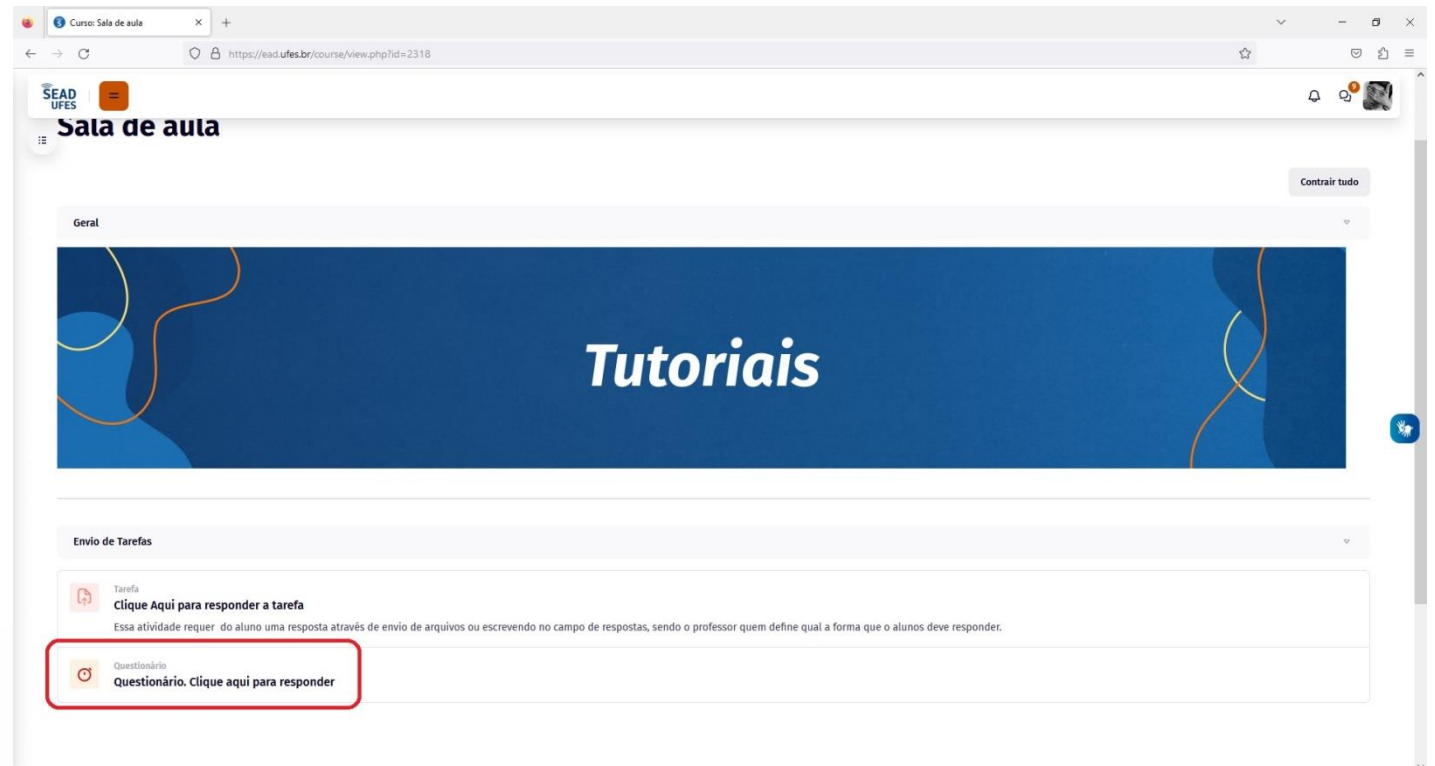
# **Tutorial: Respondendo a uma Atividade Questionário no Moodle**

### **Passo 1: Localize o questionário**

Dentro do curso na sala da disciplina, localize a atividade de questionário. Role a página ou utilize os menus na lateral esquerda para encontrar facilmente a semana em que a atividade está localizada.

### **Passo 2: Acesse o questionário**

Clique no nome da atividade de questionário para abri-la. Antes de começar a responder, verifique quantas tentativas são permitidas, a duração se houver e o método de avaliação caso tenha mais que uma tentativa.

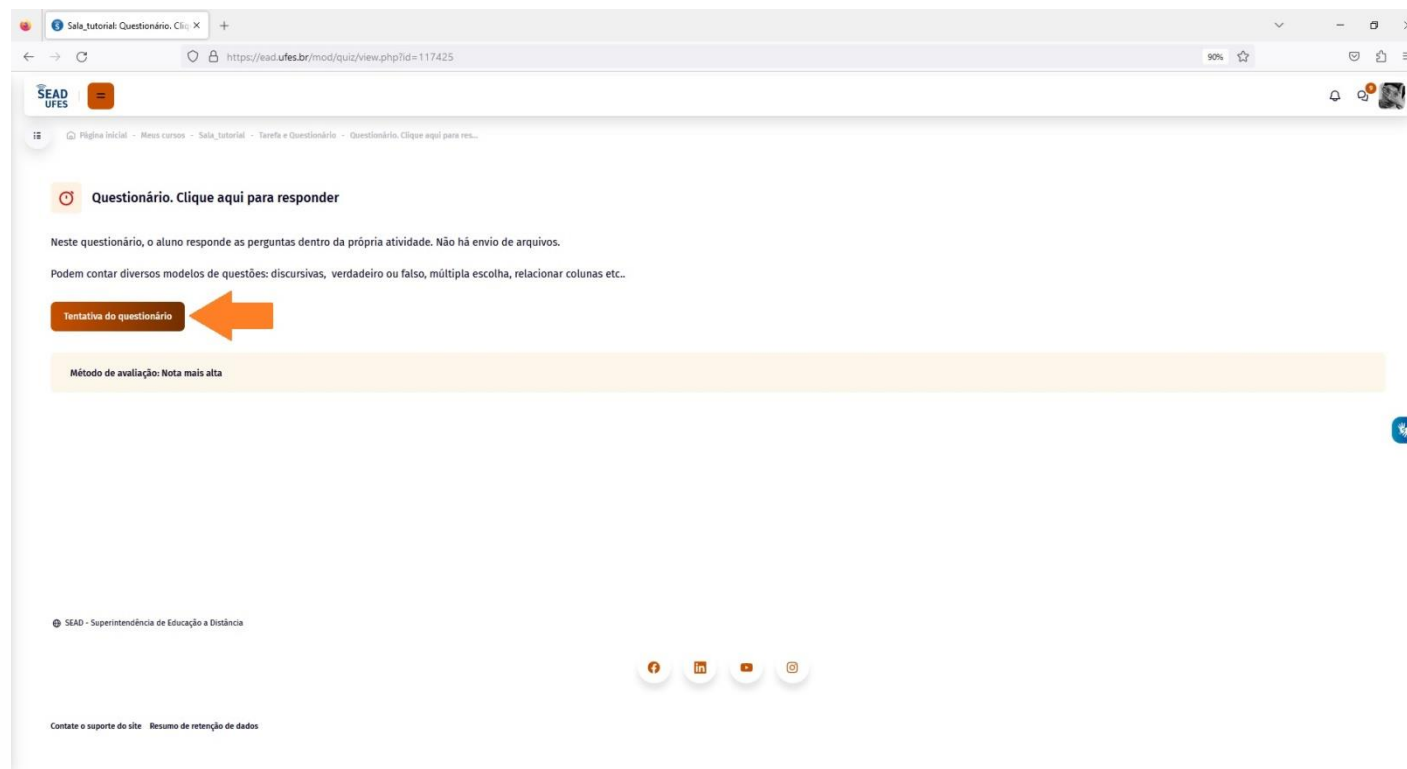


### Passo 3: Abra o questionário

Leia atentamente a descrição e certifique-se de compreender completamente o que é solicitado antes de iniciar. Em seguida, selecione a opção em destaque laranja, intitulada "Tentativa do questionário", para abri-lo e visualizar as perguntas.

### Passo 4: Leia as perguntas

Leia cuidadosamente cada pergunta apresentada no questionário. Certifique-se de compreender completamente o que é solicitado, verifique se a questão é objetiva, verdadeiro ou falso, antes de escolher uma resposta.

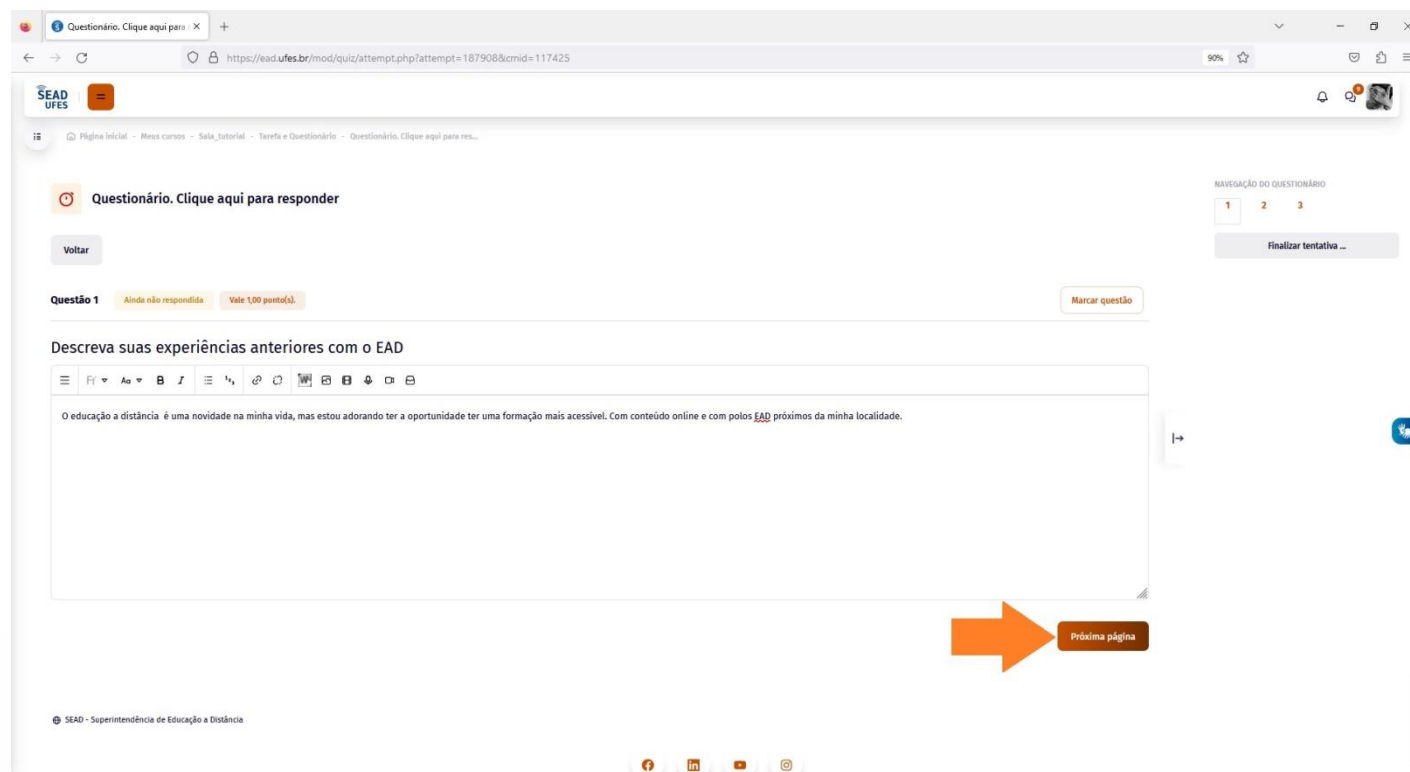


### **Passo 5: Responda questões discursivas (se houver)**

Se o questionário incluir questões discursivas, nas quais você precisa digitar sua resposta, utilize a caixa de texto fornecida para escrever sua resposta completa. Certifique-se de responder de forma clara e concisa, seguindo as orientações fornecidas.

### **Passo 6: Verifique se não há outras páginas no questionário**

As questões podem estar divididas em múltiplas páginas. No canto inferior direito terá opção de navegar para a próxima página.

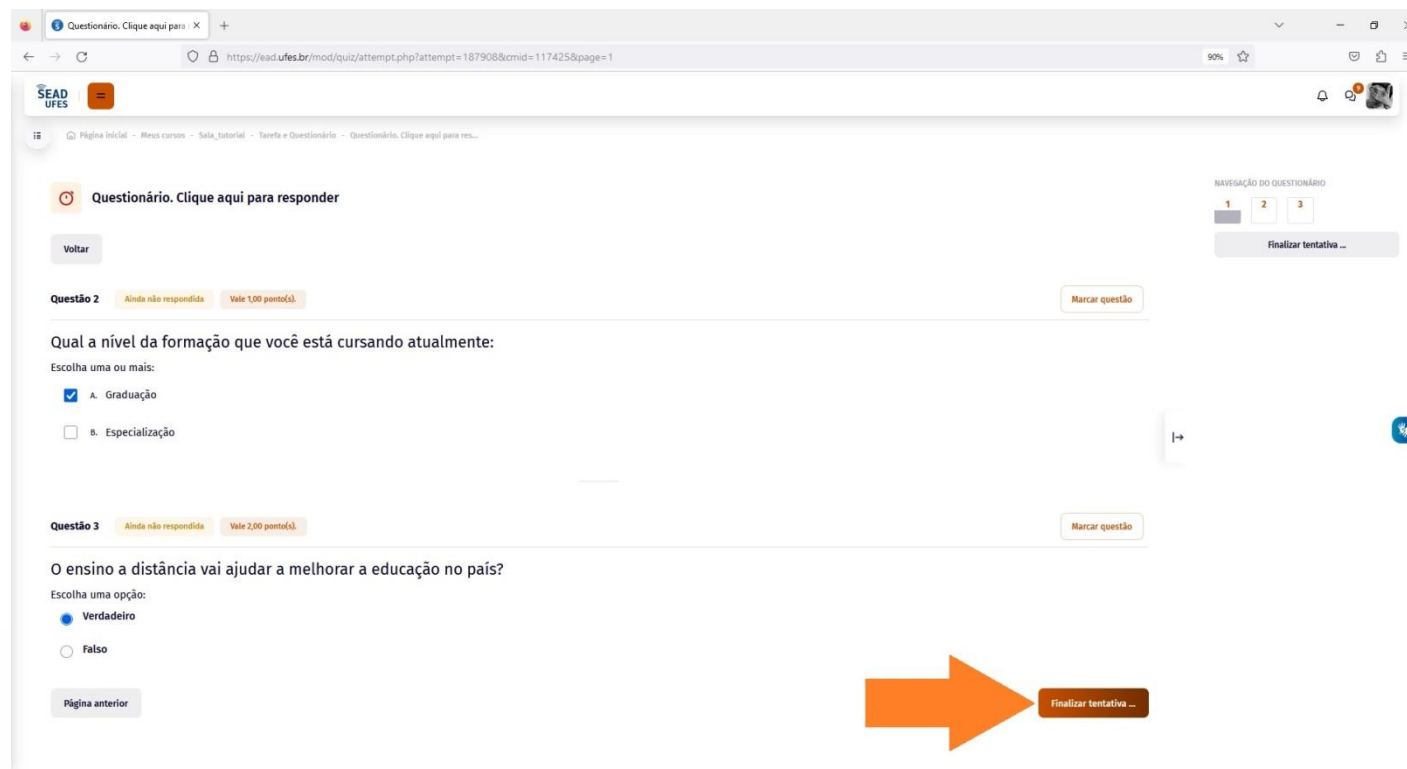


### Passo 7: Verifique as respostas

Após responder todas as perguntas, revise suas respostas para garantir que estejam corretas e completas. Certifique-se de que todas as perguntas foram respondidas e que suas escolhas de resposta estão de acordo com o que você pretende.

### Passo 8: Finalize a tentativa

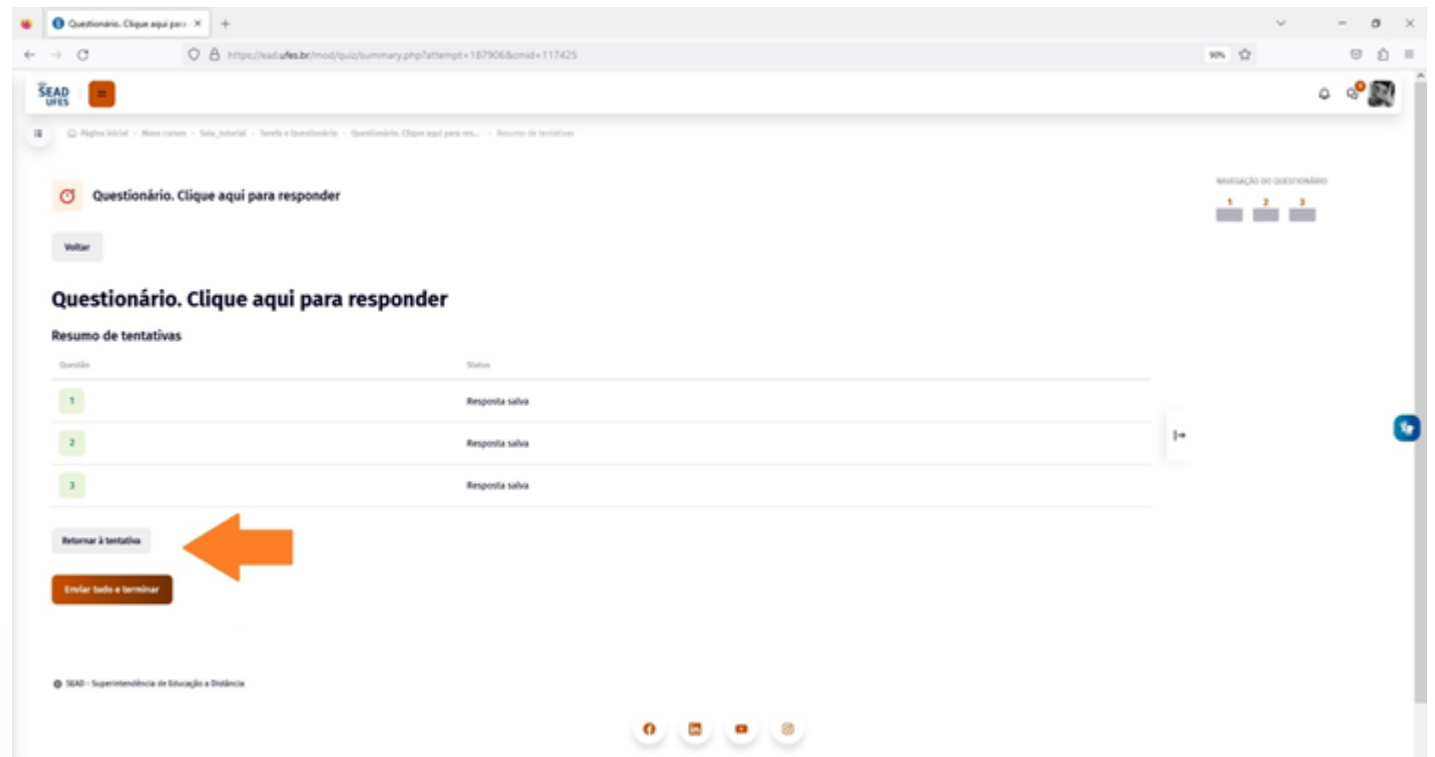
Após revisar as questões, clique no botão em destaque em laranja no canto direito da tela, intitulado "Finalizar tentativa". No entanto, esteja atento, pois suas respostas ainda não foram enviadas nesta etapa.



The screenshot shows a web browser window displaying a quiz interface. The browser's address bar shows the URL: <https://ead.ufes.br/mod/quiz/attempt.php?attempt=187908&cmid=117425&page=1>. The page title is "Questionário. Clique aqui para responder". The interface includes a "Voltar" button, a progress indicator for three questions (1, 2, 3), and a "Finalizar tentativa ..." button. Two questions are visible: "Questão 2" (1.00 point) asking about the current level of study, with "A. Graduação" selected; and "Questão 3" (2.00 points) asking if distance education helps improve education in the country, with "Verdadeiro" selected. A large orange arrow points to the "Finalizar tentativa ..." button.

### Passo 9: Retornar as tentativas

Você será direcionado para a página de resumo das tentativas, onde ainda é possível alterar as respostas das questões. Caso perceba algum erro, basta clicar no botão "Retornar à tentativa". No entanto, atente-se ao tempo de finalização da atividade.



### Passo 10: Envie o questionário

Quando estiver satisfeito com suas respostas, clique no botão "Enviar tudo e terminar".

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ead.ufes.br/mod/quiz/summary.php?attempt=187906&cmid=117425>. The page content includes:

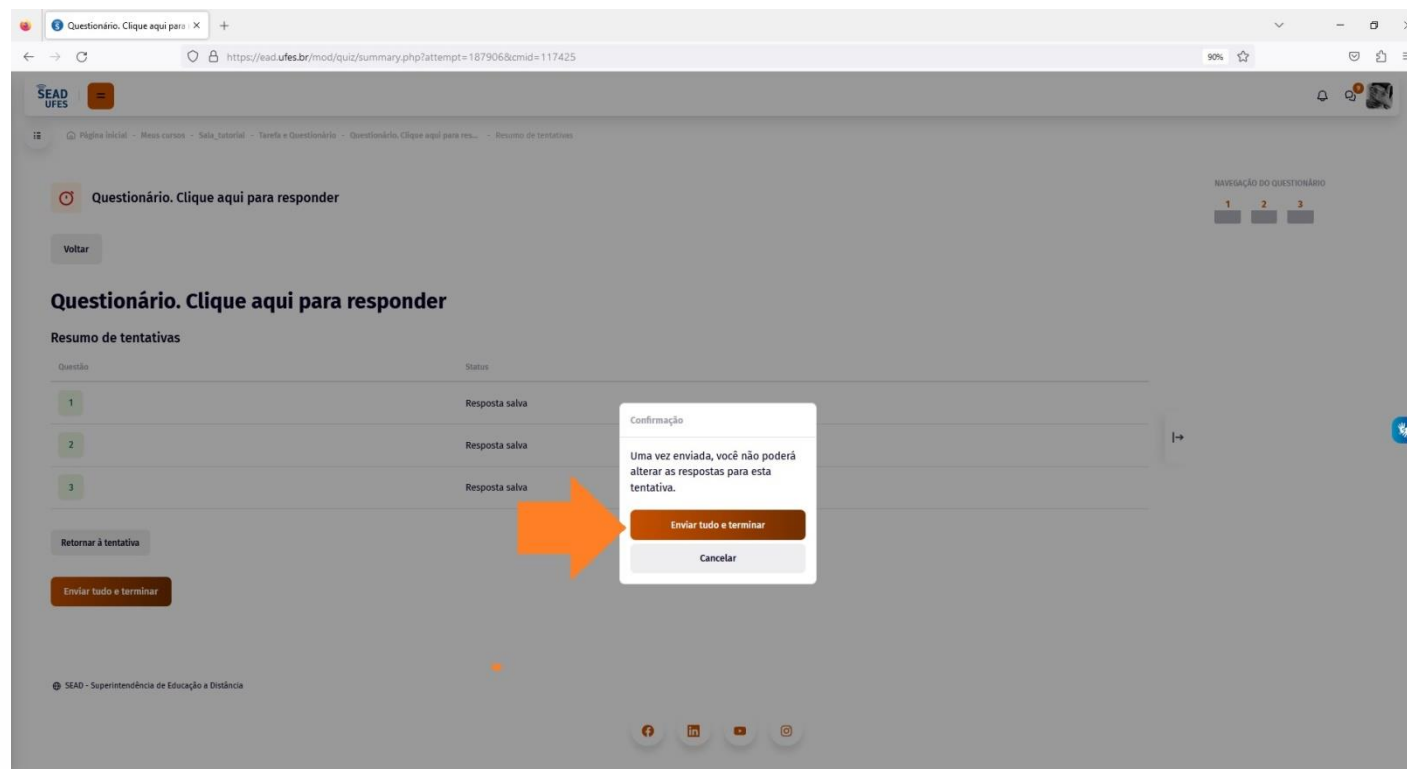
- SEAD UFES logo and navigation menu.
- Page title: "Questionário. Clique aqui para responder".
- Progress indicator: "NAVEGAÇÃO DO QUESTIONÁRIO" with three steps (1, 2, 3).
- "Voltar" button.
- Section header: "Questionário. Clique aqui para responder".
- Section header: "Resumo de tentativas".
- Table of attempts:

Questão	Status
1	Resposta salva
2	Resposta salva
3	Resposta salva

- "Retornar à tentativa" button.
- "Enviar tudo e terminar" button, highlighted with a large orange arrow.
- Footer: "SEAD - Superintendência de Educação a Distância" and social media icons.

### Passo 11: Envie o questionário

Clique novamente no botão "Enviar tudo e terminar". Lembre-se de que, uma vez enviado, não será possível modificar suas respostas, a única opção de responder de forma diferente será se houver outras tentativas disponíveis, portanto, revise com atenção antes de enviar.

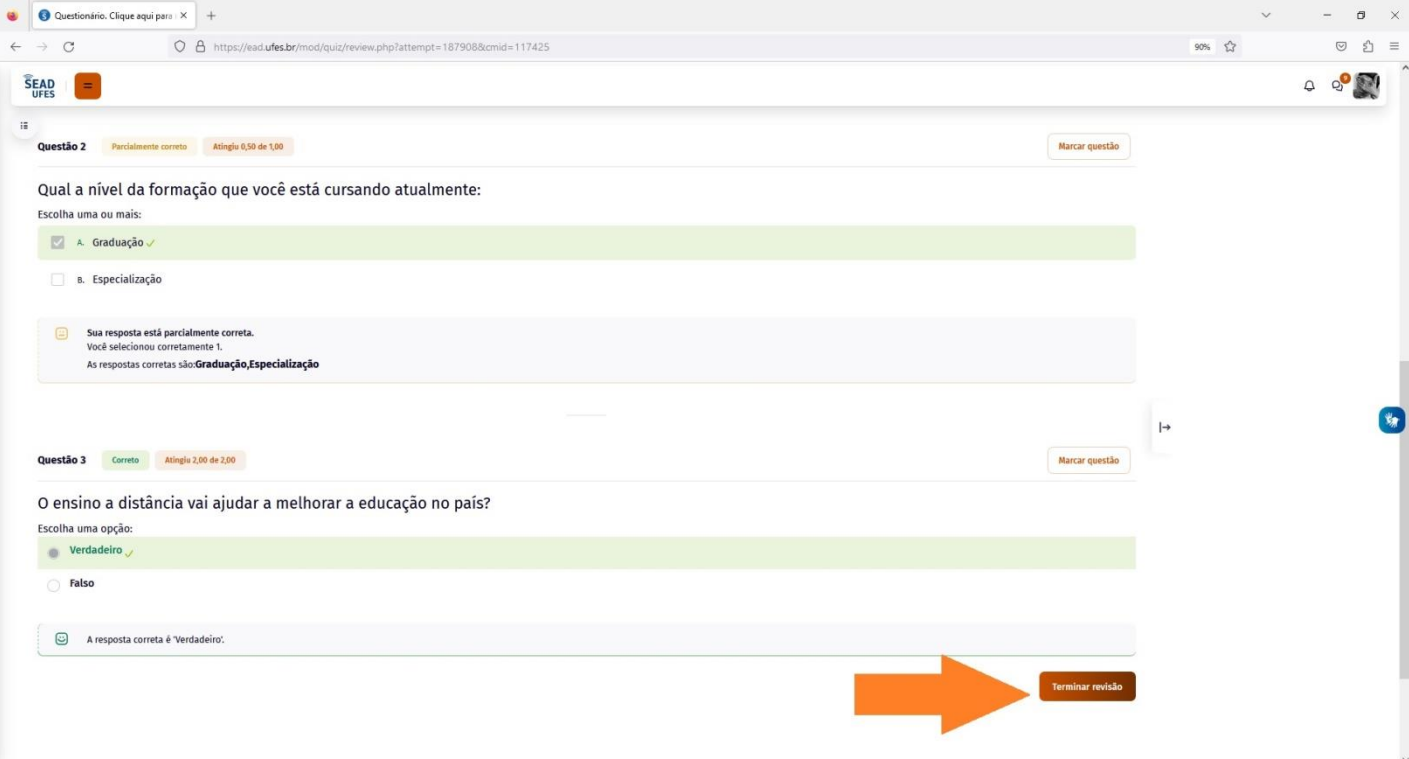




### Passo 9: Confira o feedback (se disponível)

Depois de enviar o questionário, dependendo das configurações do curso, você poderá receber feedback imediato sobre suas respostas, como a pontuação obtida ou explicações adicionais. Verifique se há algum feedback disponível para você revisar.

Seguindo esses passos, você conseguirá responder a uma atividade de Questionário no Moodle com precisão. Certifique-se de ler as instruções com atenção, responder todas as perguntas e revisar suas respostas antes de enviar.



The screenshot shows a web browser window displaying a Moodle quiz review page. The URL is <https://ead.ufes.br/mod/quiz/review.php?attempt=187908&cmid=117425>. The page shows two questions:

- Questão 2:** "Qual a nível da formação que você está cursando atualmente: Escolha uma ou mais:". The user selected "A. Graduação" (checked). The feedback indicates "Sua resposta está parcialmente correta. Você selecionou corretamente 1. As respostas corretas são: Graduação, Especialização".
- Questão 3:** "O ensino a distância vai ajudar a melhorar a educação no país?". The user selected "Verdadeiro" (checked). The feedback indicates "A resposta correta é 'Verdadeiro'".

At the bottom right of the page, there is a dark brown button labeled "Terminar revisão". A large orange arrow points to this button.