

Manual de utilização da plataforma Colibri no programa +Ciência na Escola Capixaba

Neste manual foi elaborado para facilitar a utilização da plataforma Colibri para a oferta de oficinas do programa +Ciência na Escola Capixaba

Sumário

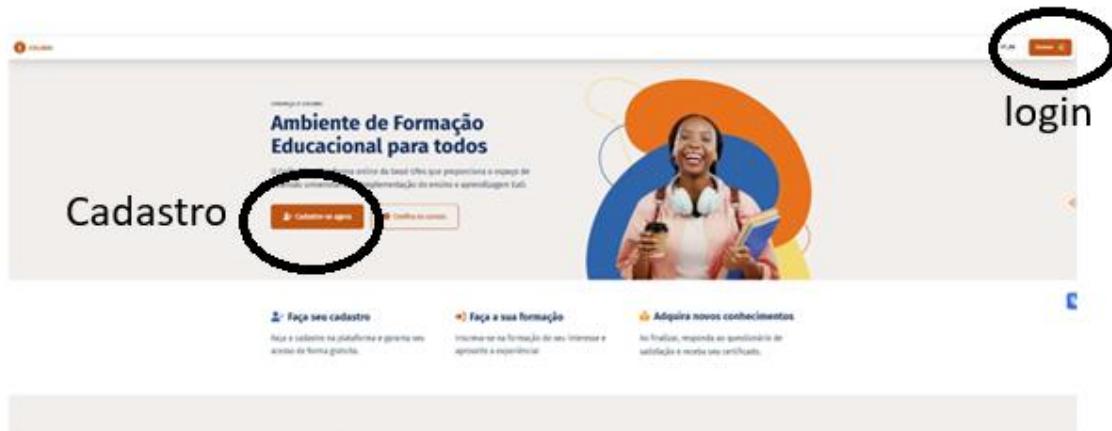
1-	Acesso às salas na Colibri	1
2-	Adicionando as informações na sala da oficina	5
3-	Registro das atividades do oficineiro	7
4-	Validação do relatório dos tutores	8
5-	Envio de Relatório do Oficineiro.....	10
6-	Emissão de Certificados	12

1- Acesso às salas na Colibri

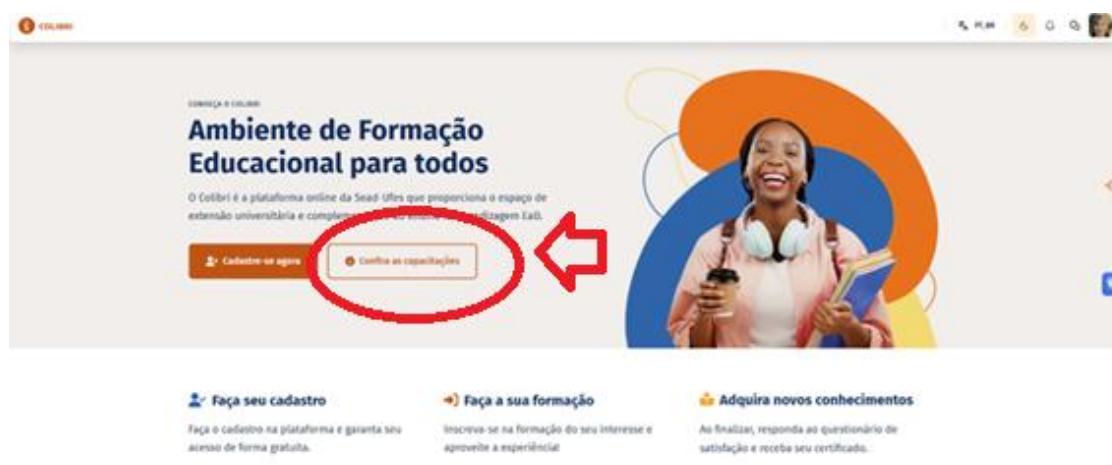
Todas as salas para a realização das oficinas estão disponíveis na plataforma Colibri <https://colibri.ufes.br/>

A equipe do projeto solicitará a criação de uma sala virtual com o nome da respectiva oficina.

Para acessar a sala, faça o login na plataforma (caso não tenha cadastro, clique em cadastre-se agora).



Após o login clique em **confira as capacitações**.

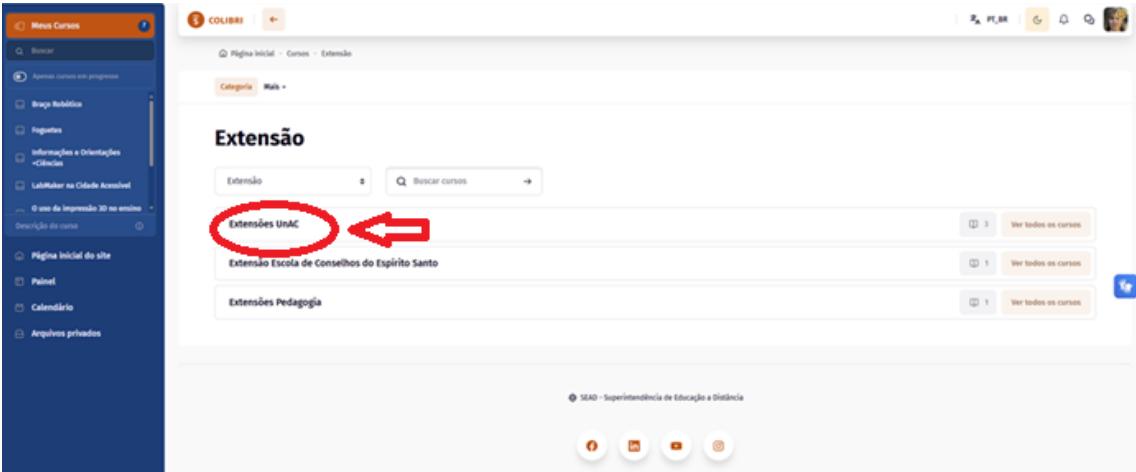


Em seguida, clique em **extensão**.

Cursos

Ciclo de Palestras	2	Ver mais
Formação EAD	7	Ver mais
Ambientes Sociais de Inovação - ASI	2	Ver mais
Tutoriais	4	Ver mais
Cursos de Capacitação	7	Ver mais
Extensão	3	Ver mais
Processos Seletivos	3	Ver mais
Especialização UnAC	1	Ver mais
Aula Inaugural 2024	1	Ver mais

Nesse momento, irá aparecer na esquerda da tela os cursos em que você está inscrito. Caso não esteja inscrito em nenhum curso, clique em **Extensões UnAC**.

Depois clique em **+Ciência na Escola Capixaba**

The screenshot shows the COLIBRI platform interface. On the left, there's a sidebar with various course categories like 'Braco Robótico', 'Foguetes', and 'Informações e Orientações <+Ciências>'. The main content area is titled 'Extensões UnAC' and shows a search bar and a list of extensions. One extension, 'Projeto Música para Todos', has a sub-link '+Ciência na Escola Capixaba' highlighted with a red circle and an arrow pointing to it.

Nesse momento aparecerá todas as oficinas (salas) ofertadas pelo +Ciência. Clique na sala relativa à sua oficina. Para se inscrever, utilize a senha que lhe foi fornecida (as senhas para inscrição estão na descrição do grupo de WhatsApp do +Ciência).

The screenshot shows the '+Ciência na Escola Capixaba' page. It features a grid of six cards, each representing a workshop. From top-left to bottom-right, the cards are: 'LabMaker na Cidade Acessível' (purple), 'Braco Robótico' (teal), 'Oficina de Animação' (grey), 'O uso da impressão 3D no ensino e cotidiano escolar' (blue), 'Foguetes' (green), and 'Informações e Orientações <+Ciências>' (dark purple). Each card has a title, a brief description, and an orange 'Acessar...' button.

A sala de todas as oficinas tem o mesmo layout (imagem a seguir). **Não altere essa configuração!**

As salas estão divididas em tópicos sendo eles:

- Informações gerais da oficina** – nesse tópico deve ser inserido o plano da oficina;
- Conteúdos** – Tópico destinado à postagem de conteúdos e tarefas (ex: vídeo da gravação dos encontros *on line*, *slides* dos encontros, etc.)
- Registro das atividades do oficineiro** – campo destinado para registro de todas as atividades realizadas pelo oficineiro.

- Relatórios** – Campo destinado para o envio dos relatórios de conclusão da oficina.
- Certificado de conclusão** – campo destinado para a emissão do certificado de conclusão da oficina.

Informações Gerais

 **Plano da Oficina**  inserir aqui o plano da oficina

Conteúdo  inserir conteúdos e tarefas

Textos, slides, artigos, links para vídeos e demais conteúdos que o Oficineiro julgar importantes devem ser inseridos nesta seção.

Registros de atividades do Oficineiro

 Registro de atividades on line e presenciais  registrar as atividades realizadas durante as oficinas
 Oculto para estudantes

Relatórios

Atenção Oficineiro, nenhum campo desta seção deverá ser editado ou modificado.

 **O TUTOR** deverá enviar seu relatório FINAL respondendo este questionário
 Após enviar suas respostas, o oficineiro deverá avaliar e atribuir uma nota ao relatório.
 ... Aberto: sábado, 12 abr. 2025, 16:56

 **O OFICINEIRO** deverá enviar seu relatório FINAL respondendo este questionário
 Oculto para estudantes
 ... Aberto: quarta-feira, 10 dez. 2025, 11:03

 enviar o relatório final de conclusão da oficina

Certificados de Conclusão

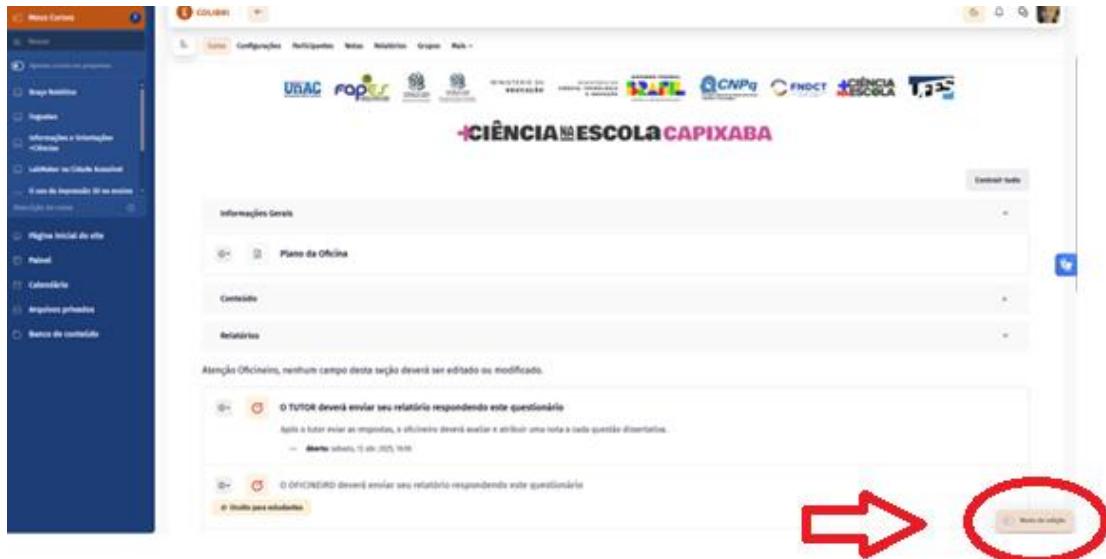
Atenção Oficineiro, nenhum campo desta seção deverá ser editado ou modificado.

 **OFICINEIRO - Certificado de Conclusão da Oficina**  emitir o certificado
 Disponível se: A atividade **O OFICINEIRO** deverá enviar seu relatório FINAL respondendo este questionário esteja marcada como concluída

 **TUTOR - Certificado de Conclusão da Oficina**
 Disponível se: A atividade **O TUTOR** deverá enviar seu relatório FINAL respondendo este questionário está concluída e aprovada.

2- Adicionando as informações na sala da oficina

Para adicionar qualquer recurso na plataforma, clique no **modo de edição** no canto inferior direito da tela



Todo oficineiro deverá disponibilizar o plano da sua oficina na plataforma Colibri.

No campo informações Gerais - plano da Oficina, clique sobre os **três pontos** no canto direito da tela e em seguida clique em **editar configurações**.



Faça o download do *template*, preencha com os dados relativos à sua oficina e carregue o arquivo na extensão pdf. Na configuração de aparência, escolha a exibição em janela pop-up. Não esqueça de salvar as modificações!

Nome * Plano da Oficina

Descrição Aqui, você pode fazer uma breve descrição da oficina

utilize o template para elaborar o plano da oficina e substitua esse arquivo pelo seu plano. Utilize a extensão pdf.

Aparência

Exibir: Automático, Em uma janela pop-up

No campo conteúdo você irá inserir o conteúdo da oficina bem como as tarefas e links relativos as gravações dos encontros.

Para todos os arquivos, links, tarefas, questionários e demais recursos que for utilizar, sempre que possível, escolha o modo de exibição em janela pop-up.

Clique em **adicionar atividade ou recurso**.

Conteúdo

Textos, slides, artigos, links para vídeos e demais conteúdos que o Oficineiro julgar importantes devem ser inseridos nesta seção.

Adicionar uma atividade ou recurso

Irá abrir a seguinte tela:

Adicionar uma atividade ou recurso

Buscar

Todos Atividades Recursos

Área de texto e mídia Arquivo Base de dados Certificado personalizado Chat Conteúdo do pacote IMS Escolha Escolha um grupo Fórum Glossário H-P Livro Laboratório de Avaliação Lição Pasta Pacote SCORM Página Pesquisa Pesquisa de avaliação Questionário Tarefa URL Wiki

Para saber a funcionalidade de cada recurso, clique em ⓘ

Ou navegue pelo conteúdo em moodleNet

Selecione o que deseja inserir na plataforma. Note que existem vários recursos distintos. Em caso de dúvida sobre sua funcionalidade, clique em ⓘ.

3- Registro das atividades do oficineiro

Toda atividade desenvolvida (*on line* ou presencial), deve ser registrada imediatamente na plataforma Colibri (em link específico dentro da própria Oficina). Estas informações são necessárias para a justificar a contabilização da carga horária, que é o parâmetro quantitativo utilizado como referência para o pagamento da(s) bolsa(s). Elas devem ser registradas de acordo com as orientações a seguir:

Na plataforma Colibri, no campo Registro de atividades do oficineiro, acesse: **Registro de atividades online e presenciais**

The screenshot shows a list item titled 'Registro de atividades on line e presenciais'. Below it is a button labeled 'Oculto para estudantes' with a small eye icon.

A clicar no registro de atividades *on line* e presenciais. Vai abrir a seguinte tela:

The screenshot shows the title 'Registro de atividades on line e presenciais' with a list icon. Below it is a message 'Nenhum item ainda'. At the bottom are two buttons: 'Importar conteúdo' and 'Adicionar Item'.

Em seguida clique no botão **Adicionar item**.

Vai abrir o seguinte campo de itens:

The screenshot shows a detailed registration form for a new activity:

- Novo item**
- Atividade realizada** (radio buttons: Encontro on line, Encontro presencial)
- Data da atividade** (date input: 10 outubro 2025)
- Frase resumo da atividade realizada** (text input with a red asterisk)
- Duração da atividade (em horas)** (text input with a red asterisk)
- Registros da atividade (Print de tela e/ou fotos)** (file upload area with a red asterisk)
- Tags** (Tags input field with placeholder 'Sem seleção')
- Cancelar**, **Salvar**, **Salvar e acrescentar outro** buttons at the bottom.

Faça o registro das atividades preenchendo os campos obrigatórios.

No campo frase resumo da atividade realizada, descreva a atividade de maneira bem suscinta.

No registro da atividade, envie fotos e/ou print da tela (para atividades on-line), basta fazer o upload do(s) arquivo(s).

Ao terminar, clique no botão **Salvar!**

4- Validação do relatório dos tutores

Após o término da oficina, os tutores deverão enviar um relatório por meio de um questionário. Todos os relatórios deverão ser validados pelo oficineiro para que os tutores consigam emitir o certificado de conclusão da oficina.

Para a validação dos relatórios, clique em **O TUTOR deverá enviar seu relatório respondendo este questionário**.

Relatórios

Atenção Oficineiro, nenhum campo desta seção deverá ser editado ou modificado.

O TUTOR deverá enviar seu relatório respondendo este questionário

Após o tutor enviar as respostas, o oficineiro deverá avaliar e atribuir uma nota a cada questão dissertativa.

O OFICINEIRO deverá enviar seu relatório respondendo este questionário

O COORDENADOR DE ÁREA deve validar aqui o relatório do Oficineiro

A ser preenchido pelo respectivo coordenador da área de conhecimento de maior afinidade da Oficina.

Irá aparecer a seguinte tela:

O TUTOR deverá enviar seu relatório respondendo este questionário

Ver Fazer tentativas: 1 Receber uma nota Receber uma nota de aprovação

Após o tutor enviar as respostas, o oficineiro deverá avaliar e atribuir uma nota a cada questão dissertativa.

Continuar a última prévia

Tentativas permitidas: 1
Nota para aprovação: 6,00 de 10,00

Tentativas: 10

Clique em Tentativas

Aparecerá uma tela com algumas informações e a com a lista de tutores que enviaram o relatório. Clique em **Ainda não avaliado**.

Estado	Iniciado em	Completo	Tempo utilizado	Avaliar/10,00	Q. 1 /2,00	Q. 2 /2,00	Q. 3 /4,00
Finalizada	1 setembro 2025 13:29 PM	17 outubro 2025 14:51 PM	46 dias 1 hora	 Ainda não avaliado	Requer avaliação	Requer avaliação	 2,
Finalizada	18 setembro 2025 08:33 AM	18 setembro 2025 09:07 AM	33 minutos 56 segundos	Ainda não avaliado	Requer avaliação	Requer avaliação	 4,
Finalizada	20 setembro 2025 16:11 PM	21 setembro 2025 00:08 AM	7 horas 57 minutos	Ainda não avaliado	Requer avaliação 	Requer avaliação 	 3,
Finalizada	21 setembro 2025 20:27 PM	22 setembro 2025 20:09 PM	23 horas 41 minutos	Ainda não avaliado	Requer avaliação 	Requer avaliação	 4,
Finalizada	29 setembro 2025 17:50 PM	29 setembro 2025 18:16 PM	25 minutos 59 segundos	Ainda não avaliado	Requer avaliação	Requer avaliação	 4,
Finalizada	3 outubro 2025 08:43 AM	21 outubro 2025 08:44 AM	18 dias	Ainda não avaliado	Requer avaliação	Requer avaliação	 3,

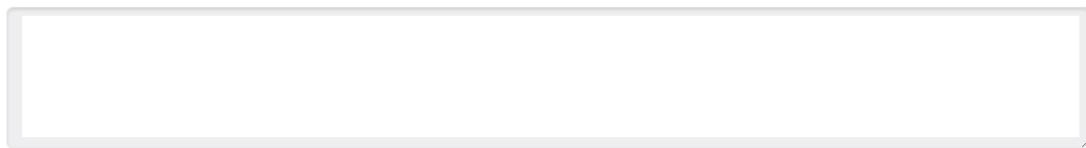
Vai abrir a seguinte tela:

Questão 1



Completo Vale 1,00 ponto(s).

Descrever aqui o que você mais gostou nesta oficina.



Contagem de palavras: 28

Faça um comentário ou modifique a avaliação



Histórico de respostas

Passo	Hora	Ação	Estado	Pontos
1	1/09/25, 13:29:17	Iniciada	Ainda não respondida	
2	17/10/25, 14:51:34		Resposta salva	
3	17/10/25, 14:51:44	Tentativa finalizada	Completo	

Para avaliar a questão clique no campo: **Faça um comentário ou modifique a sua avaliação**, insira a nota do estudante e salve as alterações. Repita o mesmo procedimento para avaliar as demais questões.

Questão 1

Completo

Vale 1,00 ponto(s).

Descrever aqui o que você mais gostou nesta oficina.

Contagem de palavras:

Comentário



Histórico de respostas

Passo	Hora	Ação
1	1/09/25, 13:29:17	Iniciada
2	17/10/25, 14:51:34	
3	17/10/25, 14:51:44	Tentativa finalizada



Salvar

Cancelar

5- Envio de Relatório do Oficineiro

Ao término da oficina, você deverá enviar seu relatório respondendo a um questionário. Clique no campo **O OFICINEIRO** deverá enviar seu relatório **FINAL** respondendo este questionário.

Relatórios

Atenção Oficineiro, nenhum campo desta seção deverá ser editado ou modificado.



O TUTOR deverá enviar seu relatório FINAL respondendo este questionário

Após enviar suas respostas, o oficineiro deverá avaliar e atribuir uma nota ao relatório.

... **Aberto:** sábado, 12 abr. 2025, 16:56



O OFICINEIRO deverá enviar seu relatório FINAL respondendo este questionário

Oculto para estudantes

... **Aberto:** quarta-feira, 10 dez. 2025, 11:03

Vai abrir a seguinte tela:



O OFICINEIRO deverá enviar seu relatório FINAL respondendo este questionário

Item excluído



Nenhum item ainda

Importar conteúdo

Adicionar Item



O questionário é semelhante ao registro de atividades do oficineiro. Clique em “Adicionar Item”. Vai abrir a seguinte tela:

O OFICINEIRO deverá enviar seu relatório FINAL respondendo este questionário

Novo item

Descreva o que você mais gostou nesta Oficina?

Descrever aqui o que você acha que pode ser melhorado, ajustado, modificado, excluído.

Caso alguma atividade prevista não tenha sido realizada, apresente aqui sua justificativa.

Inclua aqui registros em fotos, vídeos, outros da realização da oficina (máximo 50MB).

Arquivos

Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

Tags

Sem seleção

Insira tags...

Cancelar **Salvar** **Salvar e acrescentar outro**

Responda as perguntas e ao final, clique em salvar.

6- Emissão de Certificados

Ao término da oficina o certificado só poderá ser gerado.

Clique no campo “**OFICINEIRO – Certificado de Conclusão da Oficina**”

Certificados de Conclusão

Atenção Oficineiro, nenhum campo desta seção deverá ser editado ou modificado.

OFICINEIRO - Certificado de Conclusão da Oficina

Disponível se:

- A atividade **O OFICINEIRO** deverá enviar seu relatório respondendo este questionário esteja marcada como concluída
- A atividade **O COORDENADOR DE ÁREA** deve validar aqui o relatório do Oficineiro está concluída e aprovada.

TUTOR - Certificado de Conclusão da Oficina

Disponível se: A atividade **O TUTOR** deverá enviar seu relatório respondendo este questionário está concluída e aprovada.

Só é possível gerar o certificado após o envio do relatório e após sua validação pelo coordenador de nó. Se estiver tudo OK, o cerificado será emitido, conforme o modelo:



CERTIFICADO



A Universidade Federal do Espírito Santo, em parceria com a Universidade Aberta Capixaba, certifica que:

Nome do oficineiro
CPF

Ministrou oficina com carga horária de 15 horas, como parte das atividades do Projeto +Ciência na Escola Capixaba, com o título:

nome da oficina


Prof. Dr. Etereldes Gonçalves Junior
28 de outubro de 2025



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO

MINISTÉRIO DA
CIENTIA, TECNOLOGIA
E INovação

GOVERNO FEDERAL
BRAZIL

CNPq

FNDCT

CIÊNCIA
NA ESCOLA

UFES

Você receberá o certificado via e-mail e caso opte, poderá também fazer seu download.