

Manual de utilização da plataforma Colibri no programa +Ciência na Escola Capixaba

Neste manual foi elaborado para facilitar a utilização da plataforma Colibri para a oferta de oficinas do programa +Ciência na Escola Capixaba

Sumário

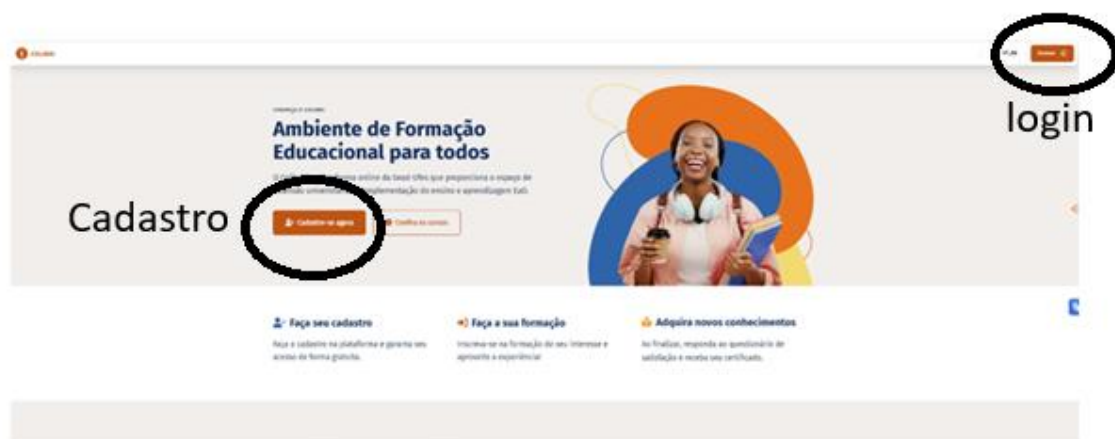
| | |
|---|-----------|
| 1- Acesso às salas na Colibri | 1 |
| 2- Adicionando as informações na sala da oficina | 5 |
| 3- Registro das atividades do oficineiro | 7 |
| 4- Validação do relatório dos tutores | 8 |
| 5- Envio de Relatório do Oficineiro..... | 10 |
| 6- Emissão de Certificados | 12 |

1- Acesso às salas na Colibri

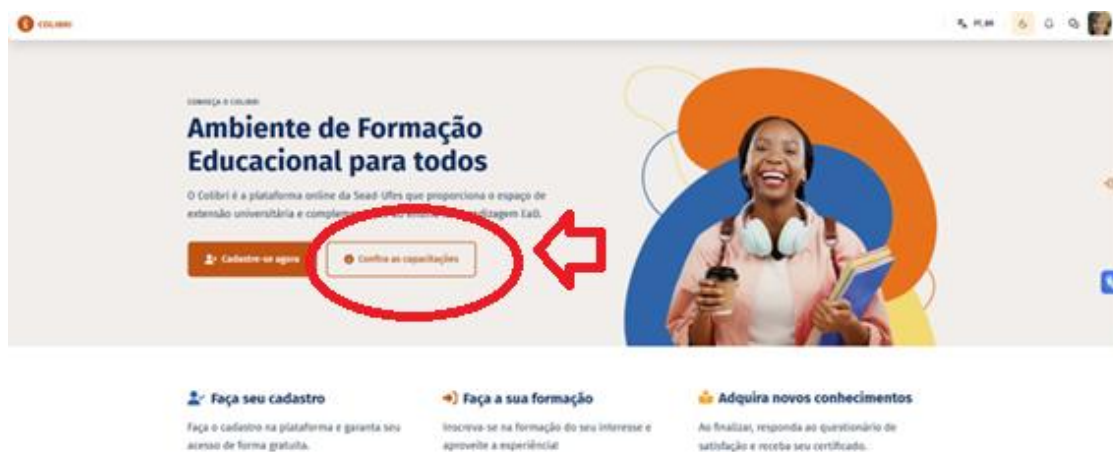
Todas as salas para a realização das oficinas estão disponíveis na plataforma Colibri <<https://colibri.ufes.br/>>

A equipe do projeto solicitará a criação de uma sala virtual com o nome da respectiva oficina.

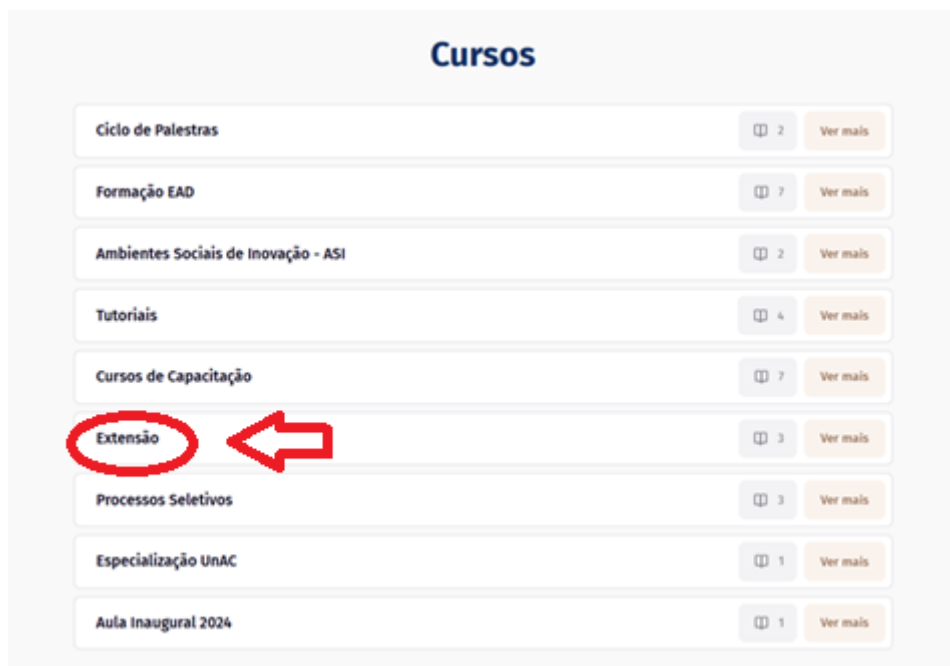
Para acessar a sala, faça o login na plataforma (caso não tenha cadastro, clique em cadastre-se agora).



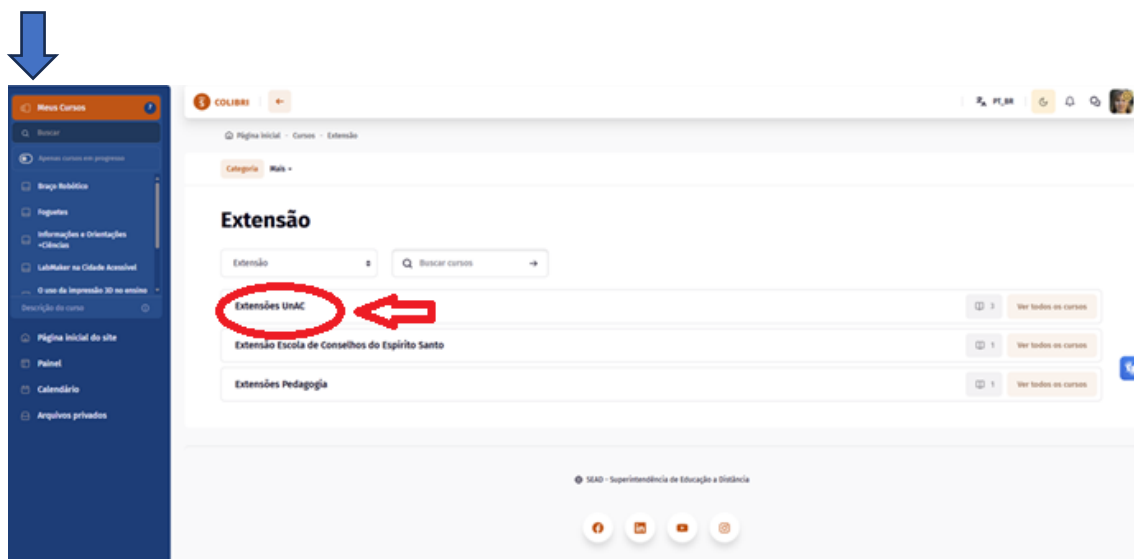
Após o login clique em **confira as capacitações**.



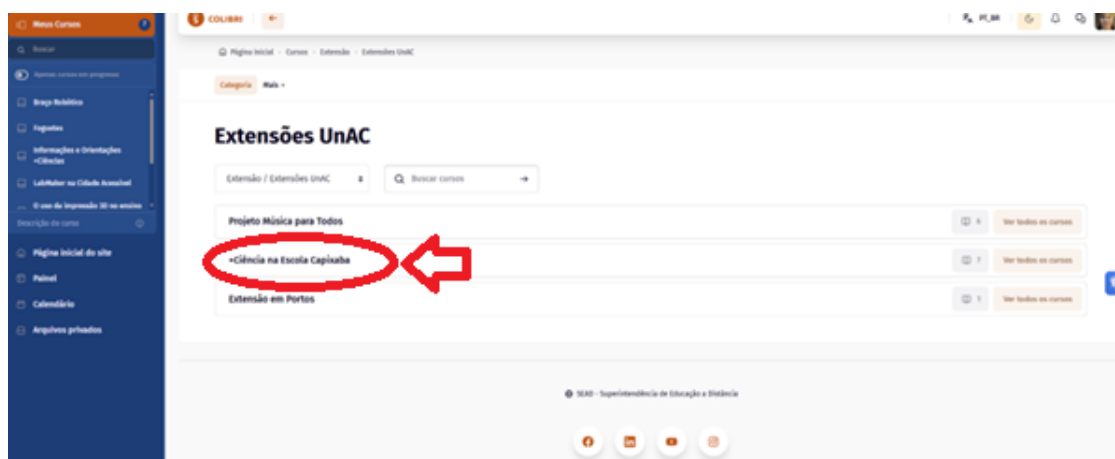
Em seguida, clique em **extensão**.



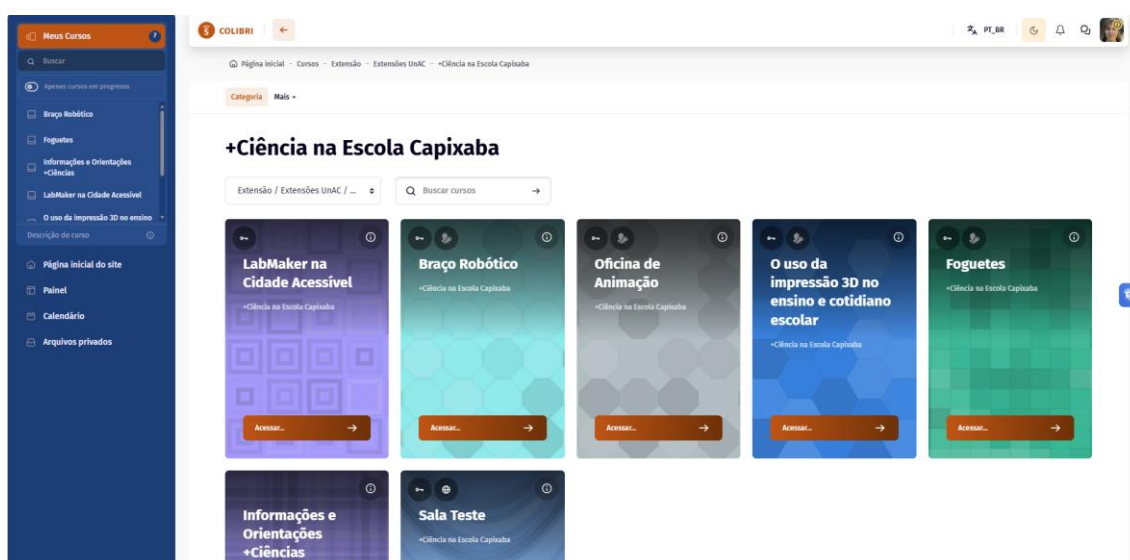
Nesse momento, irá aparecer na esquerda da tela os cursos em que você está inscrito. Caso não esteja inscrito em nenhum curso, clique em **Extensões UnAC**.



Depois clique em **+Ciência na Escola Capixaba**



Nesse momento aparecerá todas as oficinas (salas) ofertadas pelo +Ciência. Clique na sala relativa à sua oficina. Para se inscrever, utilize a senha que lhe foi fornecida (as senhas para inscrição estão na descrição do grupo de WhatsApp do +Ciência).



A sala de todas as oficinas tem o mesmo layout (imagem a seguir). **Não altere essa configuração!**

As salas estão divididas em tópicos sendo eles:

- **Informações gerais da oficina** – nesse tópico deve ser inserido o plano da oficina;
- **Conteúdos** – Tópico destinado à postagem de conteúdos e tarefas (ex: vídeo da gravação dos encontros *on line*, *slides* dos encontros, etc.)
- **Registro das atividades doicineiro** – campo destinado para registro de todas as atividades realizadas pelo oficineiro.

-Relatórios – Campo destinado para o envio dos relatórios de conclusão da oficina.

-Certificado de conclusão – campo destinado para a emissão do certificado de conclusão da oficina.

Informações Gerais

Plano da Oficina

← inserir aqui o plano da oficina

Conteúdo

← inserir conteúdos e tarefas

Textos, slides, artigos, links para vídeos e demais conteúdos que o Oficineiro julgar importantes devem ser inseridos nesta seção.

Registros de atividades do Oficineiro

Registro de atividades on line e presenciais

← registrar as atividades realizadas durante as oficinas

Oculto para estudantes

Relatórios

Atenção Oficineiro, nenhum campo desta seção deverá ser editado ou modificado.

O TUTOR deverá enviar seu relatório FINAL respondendo este questionário

Após enviar suas respostas, o oficineiro deverá avaliar e atribuir uma nota ao relatório.

... Aberto: sábado, 12 abr. 2025, 16:56

O OFICINEIRO deverá enviar seu relatório FINAL respondendo este questionário

Oculto para estudantes

← enviar o relatório final de conclusão da oficina

... Aberto: quarta-feira, 10 dez. 2025, 11:03

Certificados de Conclusão

Atenção Oficineiro, nenhum campo desta seção deverá ser editado ou modificado.

OFICINEIRO - Certificado de Conclusão da Oficina

← emitir o certificado

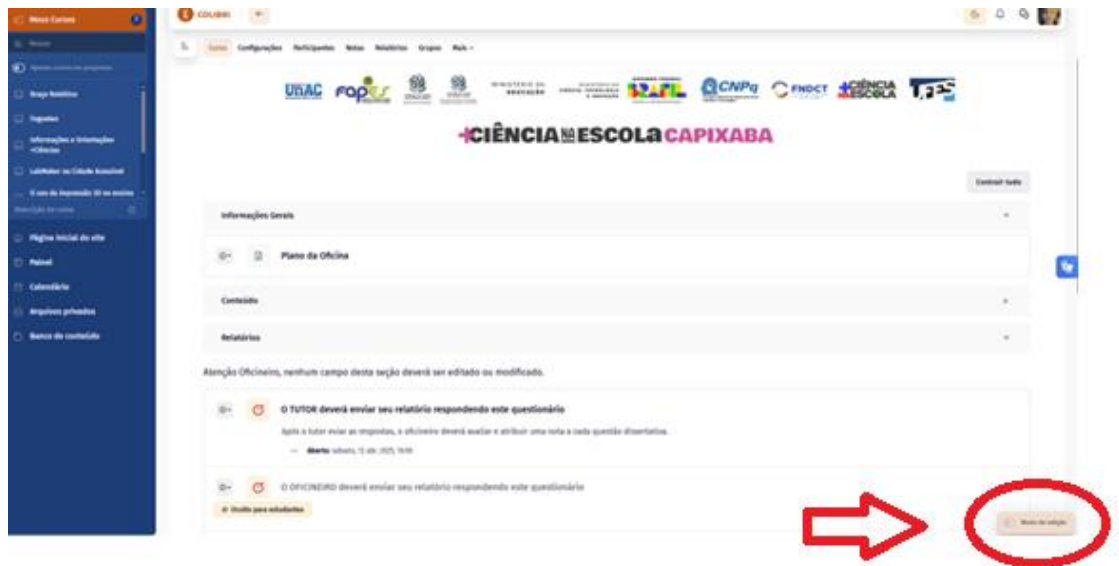
Disponível se: A atividade O OFICINEIRO deverá enviar seu relatório FINAL respondendo este questionário esteja marcada como concluída

TUTOR - Certificado de Conclusão da Oficina

Disponível se: A atividade O TUTOR deverá enviar seu relatório FINAL respondendo este questionário está concluída e aprovada.

2- Adicionando as informações na sala da oficina

Para adicionar qualquer recurso na plataforma, clique no **modo de edição** no canto inferior direito da tela



Todo oficineiro deverá disponibilizar o plano da sua oficina na plataforma Colibri.

No campo informações Gerais - plano da Oficina, clique sobre os **três pontos** no canto direito da tela e em seguida clique em **editar configurações**.



Faça o download do *template*, preencha com os dados relativos à sua oficina e carregue o arquivo na extensão pdf. Na configuração de aparência, escolha a exibição em janela pop-up. Não esqueça de salvar as modificações!

Nome * Plano da Oficina

Objetivo: Disponibilizar o arquivo em PDF com o planejamento da oficina, de acordo como template em anexo.

Descrição

Aqui, você pode fazer uma breve descrição da oficina

☐ Exibir descrição na página do curso

Selecionar arquivos

Arquivos

Template oficina...

utilize o template para elaborar o plano da oficina e substitua esse arquivo pelo seu plano. Utilize a extensão pdf.

Aparência

Exibir ☐ Automático

Automático
Incorporar
Forçar o download
Abrir
Em uma janela pop-up

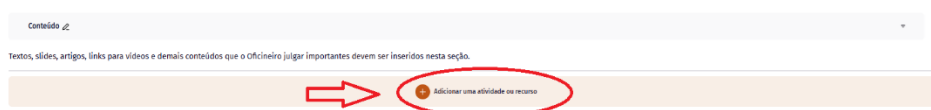
na aparência, escolha o modo de exibição "em janela pop-up"

Mostrar mais ...

No campo conteúdo você irá inserir o conteúdo da oficina bem como as tarefas e links relativos as gravações dos encontros.

Para todos os arquivos, links, tarefas, questionários e demais recursos que for utilizar, sempre que possível, escolha o modo de exibição em janela pop-up.

Clique em **adicionar atividade ou recurso**.



Irá abrir a seguinte tela:

Adicionar uma atividade ou recurso

Buscar

Para saber a funcionalidade de cada recurso, clique em ⓘ

Todos Atividades Recursos

| | | |
|---------------------------|------------------|--------------------------|
| Área de texto e mídia | Arquivo | Base de dados |
| Certificado personalizado | Chat | Conteúdo do pacote IMS |
| Escolha | Escolha um grupo | Fórum |
| Glossário | HSP | Laboratório de Avaliação |
| Lição | Livro | Pacote SCORM |
| Página | Pasta | Pesquisa |
| Pesquisa de avaliação | Questionário | Tarefa |
| URL | Wiki | |

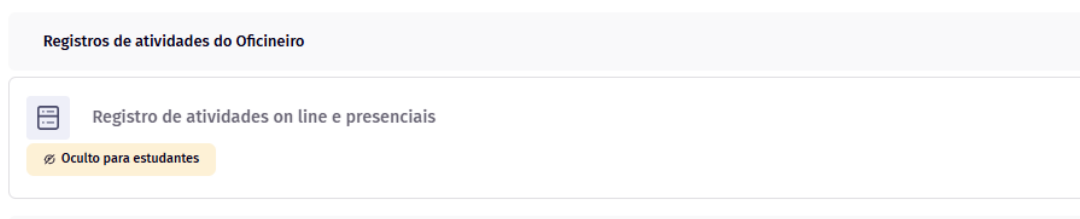
Ou navegue pelo conteúdo em moodleNet

Selecione o que deseja inserir na plataforma. Note que existem vários recursos distintos. Em caso de dúvida sobre sua funcionalidade, clique em ⓘ.

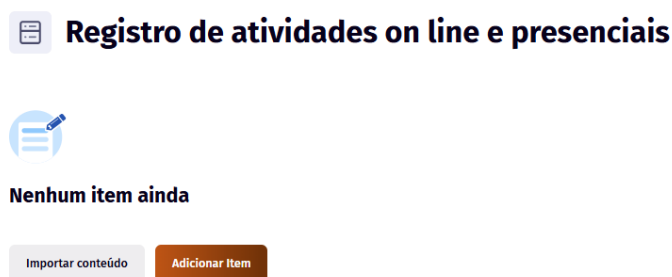
3- Registro das atividades do oficineiro

Toda atividade desenvolvida (*on line* ou presencial), deve ser registrada imediatamente na plataforma Colibri (em link específico dentro da própria Oficina). Estas informações são necessárias para a justificar a contabilização da carga horária, que é o parâmetro quantitativo utilizado como referência para o pagamento da(s) bolsa(s). Elas devem ser registradas de acordo com as orientações a seguir:

Na plataforma Colibri, no campo Registro de atividades do oficineiro, acesse: **Registro de atividades online e presenciais**



A clicar no registro de atividades *on line* e presenciais. Vai abrir a seguinte tela:



Em seguida clique no botão **Adicionar item**.

Vai abrir o seguinte campo de itens:

Faça o registro das atividades preenchendo os campos obrigatórios.

No campo frase resumo da atividade realizada, descreva a atividade de maneira bem sucinta.

No registro da atividade, envie fotos e/ou print da tela (para atividades on-line), basta fazer o upload do(s) arquivo(s).

Ao terminar, clique no botão **Salvar**!



4- Validação do relatório dos tutores



Após o término da oficina, os tutores deverão enviar um relatório por meio de um questionário. Todos os relatórios deverão ser validados pelo oficineiro para que os tutores consigam emitir o certificado de conclusão da oficina.



Para a validação dos relatórios, clique em **O TUTOR deverá enviar seu relatório respondendo este questionário**.

Relatórios


Atenção Oficineiro, nenhum campo desta seção deverá ser editado ou modificado.



O TUTOR deverá enviar seu relatório respondendo este questionário
 Após o tutor enviar as respostas, o oficineiro deverá avaliar e atribuir uma nota a cada questão dissertativa.



O OFICINEIRO deverá enviar seu relatório respondendo este questionário
 Oculto para estudantes



O COORDENADOR DE ÁREA deve validar aqui o relatório do Oficineiro
 Oculto para estudantes
 A ser preenchido pelo respectivo coordenador da área de conhecimento de maior afinidade da Oficina.

Irá aparecer a seguinte tela:


O TUTOR deverá enviar seu relatório respondendo este questionário


Ver Fazer tentativas: 1 Receber uma nota Receber uma nota de aprovação

Após o tutor enviar as respostas, o oficineiro deverá avaliar e atribuir uma nota a cada questão dissertativa.

Continuar a última prévia

Tentativas permitidas: 1
 Nota para aprovação: 6,00 de 10,00

Tentativas: 10



Clique em **Tentativas**

Aparecerá uma tela com algumas informações e a com a lista de tutores que enviaram o relatório. Clique em **Ainda não avaliado**.

| Estado | Iniciado em | Completo | Tempo utilizado | Avaliar/10,00 | Q. 1 /2,00 | Q. 2 /2,00 | Q. 3 /4,00 |
|------------|---------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|------------------|------------------|---------------|
| Finalizada | 1 setembro 2025 13:29 PM | 17 outubro 2025 14:51 PM | 46 dias 1 hora | Ainda não avaliado | Requer avaliação | Requer avaliação | ✓ 2, |
| Finalizada | 18 setembro 2025 08:33 AM | 18 setembro 2025 09:07 AM | 33 minutos 56 segundos | Ainda não avaliado | Requer avaliação | Requer avaliação | ✓ 4, |
| Finalizada | 20 setembro 2025 16:11 PM | 21 setembro 2025 00:08 AM | 7 horas 57 minutos | Ainda não avaliado | Requer avaliação | Requer avaliação | ✓ 3, |
| Finalizada | 21 setembro 2025 20:27 PM | 22 setembro 2025 20:09 PM | 23 horas 41 minutos | Ainda não avaliado | Requer avaliação | Requer avaliação | ✓ 4, |
| Finalizada | 29 setembro 2025 17:50 PM | 29 setembro 2025 18:16 PM | 25 minutos 59 segundos | Ainda não avaliado | Requer avaliação | Requer avaliação | ✓ 4, |
| Finalizada | 3 outubro 2025 08:43 AM | 21 outubro 2025 08:44 AM | 18 dias | Ainda não avaliado | Requer avaliação | Requer avaliação | ✓ 3, |

Vai abrir a seguinte tela:

Questão 1

2

Completo Vale 1,00 ponto(s).

Descrever aqui o que você mais gostou nesta oficina.

Contagem de palavras: 28

Faça um comentário ou modifique a avaliação

Histórico de respostas

| Passo | Hora | Ação | Estado | Pontos |
|-------|--------------------|----------------------|----------------------|--------|
| 1 | 1/09/25, 13:29:17 | Iniciada | Ainda não respondida | |
| 2 | 17/10/25, 14:51:34 | | Resposta salva | |
| 3 | 17/10/25, 14:51:44 | Tentativa finalizada | Completo | |

Para avaliar a questão clique no campo: **Faça um comentário ou modifique a sua avaliação**, insira a nota do estudante e salve as alterações. Repita o mesmo procedimento para avaliar as demais questões.

Questão 1

Completo

Vale 1,00 ponto(s).

Descrever aqui o que você mais gostou nesta oficina.

Contagem de palavras:

Comentário

≡

Aa ▾ B I

☰ 123

🔗 ↺

🖼️ 📄 🎤 📺 📧 🗑️

Nota

de 1,00

Histórico de respostas

| Passo | Hora | Ação |
|-------|--------------------|----------------------|
| 1 | 1/09/25, 13:29:17 | Iniciada |
| 2 | 17/10/25, 14:51:34 | |
| 3 | 17/10/25, 14:51:44 | Tentativa finalizada |

Salvar



Cancelar

5- Envio de Relatório do Oficineiro

Ao término da oficina, você deverá enviar seu relatório respondendo a um questionário. Clique no campo **O OFICINEIRO deverá enviar seu relatório FINAL respondendo este questionário.**



Relatórios

Atenção Oficineiro, nenhum campo desta seção deverá ser editado ou modificado.



O TUTOR deverá enviar seu relatório FINAL respondendo este questionário

Após enviar suas respostas, o oficineiro deverá avaliar e atribuir uma nota ao relatório.


... **Aberto:** sábado, 12 abr. 2025, 16:56



O OFICINEIRO deverá enviar seu relatório FINAL respondendo este questionário


Oculto para estudantes

... **Aberto:** quarta-feira, 10 dez. 2025, 11:03

Vai abrir a seguinte tela:


O OFICINEIRO deverá enviar seu relatório FINAL respondendo este questionário

Item excluído



Nenhum item ainda

Importar conteúdo
Adicionar Item

O questionário é semelhante ao registro de atividades do oficineiro. Clique em “Adicionar Item”. Vai abrir a seguinte tela:

O OFICINEIRO deverá enviar seu relatório FINAL respondendo este questionário

Novo item

Descreva o que você mais gostou nesta Oficina?

Formato HTML

Descrever aqui o que você acha que pode ser melhorado, ajustado, modificado, excluído.

Formato HTML

Caso alguma atividade prevista não tenha sido realizada, apresente aqui sua justificativa.

Formato HTML

Inclua aqui registros em fotos, vídeos, outros da realização da oficina (máximo 50Mb).

Arquivos

Tags

Sem seleção

Inserir tags...

Cancelar Salvar Salvar e acrescentar outro

Responda as perguntas e ao final, clique em salvar.

6- Emissão de Certificados

Ao término da oficina o certificado só poderá ser gerado.

Clique no campo **“OFICINEIRO – Certificado de Conclusão da Oficina”**

Certificados de Conclusão

Atenção Oficineiro, nenhum campo desta seção deverá ser editado ou modificado.

OFICINEIRO - Certificado de Conclusão da Oficina

Disponível se:

- A atividade **O OFICINEIRO deverá enviar seu relatório respondendo este questionário** esteja marcada como concluída
- A atividade **O COORDENADOR DE ÁREA deve validar aqui o relatório do Oficineiro** está concluída e aprovada.

TUTOR - Certificado de Conclusão da Oficina

Disponível se: A atividade **O TUTOR deverá enviar seu relatório respondendo este questionário** está concluída e aprovada.

Só é possível gerar o certificado após o envio do relatório e após sua validação pelo **coordenador de nó**. Se estiver tudo OK, o certificado será emitido, conforme o modelo:



O modelo do certificado é apresentado em um layout limpo. No topo esquerdo, há uma decoração com três símbolos de mais (+) em tons de azul, amarelo e magenta. No topo direito, está o logotipo "CIÊNCIA NA ESCOLA CAPIXABA", onde "CIÊNCIA" é em azul, "NA ESCOLA" em verde e "CAPIXABA" em magenta. O título central "CERTIFICADO" é em negrito. Abaixo dele, o texto "A Universidade Federal do Espírito Santo, em parceria com a Universidade Aberta Capixaba, certifica que:" é centralizado. Segue uma caixa de texto para o "Nome doicineiro" e o "CPF". O corpo do texto declara: "Ministrou oficina com carga horária de 15 horas, como parte das atividades do Projeto +Ciência na Escola Capixaba, com o título:". Abaixo, há uma caixa para o "nome da oficina". A assinatura manuscrita do Prof. Dr. Etereldes Gonçalves Junior é exibida, seguida pelo nome dele e a data "23 de outubro de 2025". A base do certificado é decorada com uma série de logos institucionais, incluindo UNAC, FAPES, o brasão do Brasil, o Ministério da Educação, o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, o Governo Federal, o CNPq, o FNDCT, o próprio projeto "CIÊNCIA NA ESCOLA" e a UFES.

CERTIFICADO

A Universidade Federal do Espírito Santo, em parceria com a Universidade Aberta Capixaba, certifica que:

Nome doicineiro
CPF

Ministrou oficina com carga horária de 15 horas, como parte das atividades do Projeto +Ciência na Escola Capixaba, com o título:

nome da oficina

Assinatura
Prof. Dr. Etereldes Gonçalves Junior
23 de outubro de 2025

Logos institucionais: UNAC, FAPES, Brasil, Ministério da Educação, Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, Governo Federal, CNPq, FNDCT, CIÊNCIA NA ESCOLA, UFES.

Você receberá o certificado via e-mail e caso opte, poderá também fazer seu download.