### **Manual de Instruções aos Tutores nas Escolas para Auxiliar no Preenchimento do Currículo Lattes e na Implementação da Bolsa**

Este manual foi elaborado com base nas orientações da Chamada Pública 13/2024 - Mais Ciência na Escola, do CNPq, para auxiliar tutores nas escolas a orientar os estudantes no preenchimento correto do Currículo Lattes e na implementação das bolsas do Projeto “+Ciência na Escola Capixaba” inserido no Programa Mais Ciência na Escola, especialmente para as modalidades ADC-2B (Ensino Médio) e ADC-2C (Anos finais do Ensino Fundamental - 7º ao 9º). O objetivo é garantir que os currículos estejam bem preenchidos para facilitar a análise das indicações e assegurar a conformidade com os critérios do programa, com a devida atestação do tutor.

#### **1. Introdução**

O Currículo Lattes é uma plataforma essencial para registrar a trajetória acadêmica e profissional dos candidatos às bolsas. Para os estudantes das escolas participantes do Programa Mais Ciência na Escola, é necessário preencher informações básicas sobre sua formação escolar de maneira clara e correta, incluindo a série que cursam na mini biografia, atestada pelo tutor. Este manual oferece um passo a passo simples e exemplos práticos para que os tutores possam orientar os alunos de forma eficiente.

#### **2. Orientações Gerais**

Antes de começar o preenchimento, os tutores devem:

* Indicar apenas alunos da escola contemplada pelo projeto.
* Confirmar que o número de bolsistas indicados por escola está de acordo com o projeto (10 estudantes EF e 1 professor por escola).
* Garantir que os alunos tenham acesso à plataforma Lattes ([lattes.cnpq.br](http://lattes.cnpq.br)) e, se necessário, ajudá-los a criar/atualizar um perfil.
* Assegurar que a instituição de vínculo do estudante, registrada na seção “Atuação Profissional”, seja a escola onde ele estuda, atestada pelo tutor.

#### **3. Passo a Passo para Preenchimento do Currículo Lattes**

##### **3.1. Resumo do Currículo Lattes (Mini Biografia)**

O resumo é a primeira seção visível do currículo e deve conter informações básicas sobre o estudante. Oriente os alunos a:

* Informar o período escolar em curso na mini biografia (ex.: “Estudante do 6º ano do Ensino Fundamental”), atestado pelo tutor.
* Incluir o nome da escola atual.

**Exemplos de Resumo:**

* **Exemplo 1:** "Estudante do 7º ano do Ensino Fundamental da Escola Municipal João Silva, selecionado no edital do projeto “+Ciência na Escola Capixaba". em (mês da seleção) de (ano da seleção).
 **Exemplo 2:** "Estudante do 1º ano do Ensino Médio da Escola Estadual Pedro Santos, selecionado no edital do projeto “+Ciência na Escola Capixaba" em (mês da seleção) de (ano da seleção). "

**Como editar:**

Na plataforma Lattes, clique em “Resumo” e insira o texto no campo disponível, garantindo que a série cursada esteja explícita.

##### **3.2. Formação Acadêmica/Titulação**

Esta seção registra os níveis escolares em andamento e concluídos. Siga estas instruções:

* **Período escolar em curso:**
	+ Selecione o nível correspondente (ex.: “Ensino Fundamental – 1º grau” ou “Ensino Médio – 2º grau”).
	+ Clique em “Status do curso: Em andamento”.
	+ Informe apenas o ano inicial do nível correspondente (ex.: o estudante está no 7º ano e iniciou o fundamental em 2023).
	+ Insira o nome da escola atual.
	+ **Não coloque o ano final**, pois o curso está em andamento.
* **Níveis escolares concluídos:**
	+ Selecione o nível concluído (ex.: “Ensino Fundamental – 1º grau”).
	+ Informe os anos de início e fim (ex.: 2020-2024).
	+ Insira o nome da escola onde o nível foi concluído.

**Exemplos de Preenchimento:**

* **Exemplo 1 (Ensino Fundamental):**
	+ 2023 – Ensino Fundamental (1º grau) - Em andamento. Escola Municipal João Silva.

**OBS:** Mesmo que o estudante tenha começado o Ensino Fundamental II (EFII) em outra escola, coloque o ANO em que começou e me instituição o nome da escola atual para poderem inferir a série que estão.

* **Exemplo 2 (Ensino Médio):**
	+ 2025 – Ensino Médio (2º grau) - Em andamento. Colégio Estadual Pedro Santos.
	+ 2016-2024 – Ensino Fundamental (1º grau) - Concluído - Escola Municipal Ana Costa.

**Como editar:**

Na plataforma Lattes, vá até “Formação Acadêmica/Titulação”, clique em “Adicionar” e preencha os campos conforme o exemplo.

##### **3.3. Atuação Profissional**

* Para estudantes, a instituição de vínculo deve ser a escola onde estudam, atestada pelo tutor.
* Exemplo:
 "Escola Municipal João Silva – Estudante desde 2025."
* Para professores (bolsa ATP-A) e outros membros da equipe:
	+ No resumo ou na área de “Atuação Profissional”, informe:
		- Nome da escola onde atuam e o projeto está sendo executado.
		- Ano de início da atuação (sem ano final, pois está em curso).
	+ Exemplo:
	 "Professor da Escola Municipal João Silva desde 2020, atuando no Programa Mais Ciência na Escola."

**Como editar:**Na plataforma, acesse “Atuação Profissional” e adicione as informações.

#### **4. Cuidados Importantes**

* **Escolas cadastradas:** Certifique-se de que os alunos indicados são das escolas aprovadas no projeto.
* **Datas corretas:** Não coloque ano final para cursos em andamento; inclua início e fim apenas para níveis concluídos.
* **Quantidade de bolsistas:** Respeite o número de 10 estudantes e 1 professor por escola, conforme o projeto.
* **Atestação do tutor:** O tutor deve verificar e atestar a inclusão da série cursada na mini biografia e na instituição de vínculo (escola). Ao solicitar a implementação da bolsa, o tutor deve confirmar as informações que exige seuateste.

#### **5. Implementação da Bolsa**

* **Indicação dos bolsistas:** Após o preenchimento do Lattes, os coordenadores devem indicar os alunos e professores no sistema do CNPq, respeitando as quantidades aprovadas.
* **Prazo para implementação:** A implementação da bolsa deve ocorrer até o dia 05 de cada mês para vigorar naquele mês. Após essa data, a bolsa só terá efeito no mês seguinte.
* **Autorização dos pais:** É necessário um termo de autorização assinado pelos pais ou responsáveis para solicitar a implementação da bolsa (Encaminharemos aos tutores os documentos preenchidos).
* **Pagamento:**
	+ O primeiro pagamento pode ser feito por ordem de pagamento.
	+ A partir do segundo pagamento, o estudante deve ter uma conta corrente (CC) em seu próprio CPF. Sugerimos abrir uma conta BB Cash online para estudantes, que é prática e acessível.
* **Acompanhamento:** Tutores devem verificar se os currículos foram enviados corretamente e oferecer suporte para ajustes, se necessário.

#### **6. Dicas Finais**

* Oriente os alunos a manter uma cópia do currículo atualizado.
* Certifique-se de que o termo de autorização dos pais esteja anexado à documentação.
* Em caso de dúvidas, entre em contato com o coordenador do Nó onde sua escola está inserida.
* Encaminhe este manual a todos os envolvidos no preenchimento dos currículos e na implementação das bolsas

Com estas orientações, esperamos facilitar o processo de preenchimento do Currículo Lattes e a implementação das bolsas. Agradecemos o empenho de todos os tutores e coordenadores!

**Atenciosamente,**Equipe de Apoio ao Programa Mais Ciência na Escola.

